

Drogie Koleżanki, Drodzy Koledzy!

niniejszym udostępniamy Państwu nowe procedury egzaminacyjne, które są wynikiem wspólnej pracy Zarządu Instytutu Analizy Grupowej „Rasztów” oraz Komisji Szkoleniowej.

Zarząd Instytutu wstrzymał w 2021 roku dwie sesje egzaminacyjne przeznaczając ten czas na odniesienie się do napięć i konkretnych zażaleń wobec egzaminów i sposobu w jaki się odbywały.

Wydaje nam się, że ten okres poświęciliśmy na staranne pochylenie się nad problemem, próbę zrozumienia zaistniałego kryzysu i wypracowania konstruktywnego rozwiązania.

W wyniku dyskusji wewnątrz Zarządu i Komisji Szkoleniowej, skorzystania z pomocy konsultanta organizacji oraz uwzględnienia uwag Komisji Etycznej, uwag naszych członków oraz egzaminujących osób, wypracowaliśmy procedury, które niniejszym ogłaszamy i wdrażamy od najbliższej sesji egzaminacyjnej czyli od marca 2022r.

Jak Państwo zobaczycie, procedura egzaminacyjna znacząco się rozrosła, wprowadziliśmy dodatkowy element podkreślający grupowość naszego szkolenia oraz wypracowywania myśli i konkluzji właśnie w grupie. Wydaje nam się, że ta nowa formuła pozwoli bardziej wnikliwie pochylić się nad kandydatem/tką do certyfikatu i stworzy większe pole do dyskusji i wymiany myśli podczas samego egzaminu.

W związku z powstałymi zmianami w procedurze egzaminacyjnej koszt egzaminu uległ zmianie i podwyżce. Zwiększenie opłat wynika ze zwiększenia ilości recenzji z jednej do dwóch oraz zwiększonego zaangażowania czasowego egzaminujących osób, co przekłada się na zwiększenie ich wynagrodzenia.

Mając na uwadze, że koszt egzaminu wzrósł znacząco w porównaniu do poprzednich opłat, Zarząd IAGR w sesji marcowej będzie wychodził na przeciw kandydatom i dawał możliwość rozłożenie opłaty za egzamin na raty.

NOWE PROCEDURY W PROCESIE EGZAMINACYJNYM IAGR OBOWIĄZUJĄCE OD STYCZNIA 2022 R.

PROCES EGZAMINACYJNY w IAGR

I. Monitorowanie przebiegu i postępów w szkoleniu.

1. Opiekunki/owie roczników monitorują i wspierają przebieg i wypełnianie warunków szkolenia, w tym celu spotykają się dwa razy w roku ze swoimi rocznikami celem omówienia obecnej sytuacji uczestniczek/ków w szkoleniu.
2. Opiekunowie roczników spotykają się co kwartał z przedstawicielami Komisji Szkoleniowej, aby omówić i wspierać postępy studentek/ów.
3. Przyjmują od kandydatek/ów systematycznie dokonywaną w formie pisemnej ewaluację ich pracy od superwizorów:
 - ewaluacje w połowie superwizji wymaganej do certyfikatu (niewymagane dla studentek/ów rozpoczynających szkolenie przed 2022r), które są przechowywane w dokumentach IAGR
 - ewaluacje i rekomendację końcową wymaganą do certyfikatu, które są przechowywane w dokumentach IAGR.

II. Egzaminy końcowe w szkoleniu IAGR organizuje Zarząd dbając aby procedura egzaminacyjna spełniała wymóg zewnętrzności wobec szkolenia.

1. Egzaminy odbywają się dwa razy do roku: w sesji wiosennej (marzec) oraz sesji jesiennej (listopad)
2. W szkoleniu IAGR odbywają się trzy różne egzaminy (opisane w pkt. V w *Warunkach odbywania szkolenia*), Zarząd powołuje do przeprowadzenia ich trzyosobowe Komisje Egzaminacyjne.
 - 2.1. W pierwszej Komisji odbywa się dyskusja pracy końcowej dotyczącej psychoterapii indywidualnej: członkami Komisji Egzaminacyjnej mogą być psychoterapeuci psychoanalityczni i analitycy grupowi ze statusem superwizora
 - 2.2. W drugiej Komisji odbywa się dyskusja pracy końcowej dotyczącej prowadzenia grupy krótkoterminowej w warunkach placówki publicznej służby zdrowia: członkami Komisji Egzaminacyjnej mogą być analitycy grupowi, którzy mają uznane doświadczenie w pracy z grupami krótkoterminowymi w instytucjach publicznej służby zdrowia; jeden z członków komisji powinien być superwizorem IAGR
 - 2.3. W trzeciej Komisji odbywa się dyskusja pracy końcowej dotyczącej prowadzenia małej analitycznej grupy terapeutycznej: członkami Komisji Egzaminacyjnej mogą być analitycy treningowi/superwizorzy nie zaangażowani w proces szkolenia, analitycy grupowi z dużym doświadczeniem pracy grupowej.
3. Zarząd powołuje na roczną kadencję **Koordynatora/kę egzaminu**, analityka grupowego, nie związanego ze szkoleniem.

III. Rozpoczęcie procesu egzaminacyjnego

1. Szkoląca/y się, która/y wypełni opisane w aktualnych *Warunkach odbywania szkolenia* wymagania i uzyska rekomendację do egzaminu od superwizora zgłasza się do Koordynatora egzaminu przekazując wraz z trzema egzemplarzami pracy: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia teoretycznego, zaświadczenie z ilością godzin psychoterapii, opinie superwizorów wraz z rekomendacją, zaświadczenie o odbyciu staży klinicznych, wypełniony i podpisany Arkusz egzaminacyjny (Załącznik nr 1).

Koordynator po sprawdzeniu powyższych dokumentów otwiera Procedurę Egzaminacyjną danego kandydata/teki.
2. Od tego momentu do złożenia pracy końcowej nie może upłynąć więcej niż dwa lata.
 - 2.1. Biorąc pod uwagę wielość sytuacji związanych z kończeniem szkolenia wprowadzamy następujące regulacje:
 - w latach 2022 - 2023 będzie okres przejściowy, w którym możliwe będzie dokończenie wszystkich trwających procesów związanych z certyfikacją. Do 31.12.2023 wszystkie osoby, które ukończyły szkolenie teoretyczne, aktywnie pracują zawodowo, superwizują swoją pracę terapeutyczną i są w trakcie przygotowań do egzaminu będą mogły być dopuszczone do procesu egzaminacyjnego na warunkach, na jakich rozpoczęły szkolenie, w oparciu o rekomendację superwizora. Egzamin będzie przeprowadzany według nowej procedury.
 - okres dwóch lat od zakończenia procesu terapeutycznego (praca grupowa i praca z pacjentem indywidualnym) będzie dotyczył wszystkich od stycznia 2024.

Od 2024 roku, dopuszczenie do egzaminu będzie możliwe tylko na podstawie wypełnienia aktualnie wymaganych elementów szkolenia a prace końcowe przygotowane w oparciu o materiał z procesu terapeutycznego „starszego” niż dwa lata, nie będą przyjmowane do egzaminu.

- od 2024 roku osoby z roczników sprzed 2014 wymagają rekwalifikacji.

3. Szkoląca/y składa u Koordynatora/ki Egzaminu pracę końcową, w trzech egzemplarzach, wraz z *Arkuszem egzaminacyjnym* (Załącznik nr 1) dotyczącym przebiegu szkolenia i doświadczenia zawodowego, który będzie częścią protokołu egzaminu. Po sprawdzeniu wypełnienia wymogów formalnych, Koordynator/ka dostarcza pracę trzem członkom Komisji Egzaminacyjnej. Wszystkie egzemplarze, po zakończeniu procedury egzaminacyjnej, wracają do Instytutu, jeden jest archiwizowany, pozostałe zwracane egzaminowanemu.

4. **Egzamin:**

4.1. Praca jest czytana przez wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej, która spośród siebie wyłania dwóch Recenzentów, przygotowujących pisemne recenzje.

4.2. Na miesiąc przed egzaminem Komisja spotyka się celem przedyskutowania recenzji danej pracy. W ten sposób zapada decyzja o dopuszczeniu do egzaminu, którą koordynator/ka egzaminu niezwłocznie komunikuje zainteresowanemu/nej.

4.3. Kandydat/ka otrzymuje recenzje do trzech tygodni przed egzaminem. W przypadku niedopuszczenia do egzaminu, recenzja zawiera uzasadnienie.

4.4. Przebieg egzaminu:

Egzamin trwa: 1,5 godziny, podzielony w następujący sposób:

- 50 minut dyskusja z kandydatem o jego pracy końcowej;
- 20 minut dyskusja Komisji egzaminacyjnej;
- 20 minut rozmowa podsumowująca, w trakcie której przekazana jest opinia Komisji i jej końcowa decyzja.

5. Komisja Egzaminacyjna, w przebiegu egzaminu kieruje się opisem celów edukacyjnych szkolenia IGAR (zgodnymi z *Warunkami odbywania szkolenia*), spójnym ze wskazówkami do ewaluacji postępów w szkoleniu na różnych etapach szkolenia (seminaria kliniczne, superwizja). (Załącznik nr 2a, 2b).

6. Komisja Egzaminacyjna sporządza Pisemny Protokół Końcowy, w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz przedstawiany jest egzaminowanemu, drugi zachowywany w dokumentach IAGR.

IV. Procedura odwoławcza

1. Uczestnik/czka szkolenia może się odwołać do Zarządu, od decyzji Komisji Egzaminacyjnej gdy:

- nie zostanie dopuszczony/a do egzaminu przez Komisję Egzaminacyjną,
- nie zda egzaminu.

Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.

2. Zarząd, w przeciągu dwóch miesięcy organizuje Komisję Odwoławczą, w jej skład wchodzi 3 osoby, które nie wchodziły w skład Komisji Egzaminacyjnej osoby odwołującej się.

3. Komisja odwoławcza otrzymuje pracę opisującą proces psychoterapeutyczny, arkusz egzaminacyjny, recenzje i protokół Komisji Egzaminacyjnej. Po zapoznaniu się z tymi materiałami Komisja Odwoławcza może:
- dopuścić niedopuszczoną osobę do egzaminu,
 - przyznać prawo do powtórzenia niezdanego egzaminu, przed Komisją Egzaminacyjną w nowym składzie. W przypadku rozpatrywania niezdanego egzaminu, Komisja może się spotkać z Kandydatem/tką, lub podjąć inne działania potrzebne do podjęcia decyzji, na przykład zaprosić superwizora tego procesu psychoterapeutycznego na rozmowę.
 - utrzymać wcześniejsze decyzje Komisji Egzaminacyjnej.

Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna.

Kandydat/Kandydatka musi poinformować Koordynatora/Koordynatorkę egzaminu w ciągu pół roku od otrzymania odpowiedzi od Komisji Egzaminacyjnej o swojej woli zdawania ponownie Egzaminu.

V. Koszty egzaminu

- **Egzamin w marcu 2022r.** – opłata 1550 zł (z możliwością rozłożenia na raty):
Pierwsza część opłaty, uiszczana przy składaniu pracy w wysokości 1100 zł. Po dopuszczeniu do egzaminu uiszczana jest druga część opłaty w wysokości 450 zł
- **Egzaminy od listopada 2022r.** – opłata 1950 zł:
Pierwsza część opłaty, uiszczana przy składaniu pracy w wysokości 1250 zł. Po dopuszczeniu do egzaminu uiszczana jest druga część opłaty w wysokości 700 zł.
- Procedura odwoławcza nie jest płatna. W sytuacji zdawania egzaminu po raz drugi Kandydat/Kandydatka płaci powtórnie za egzamin.